

## Demande de location pour locaux commerciaux

N° de réf. : \_\_\_\_\_

Local commercial situé : _____		
Etage : _____	Ancien locataire : _____	
Loyer mensuel net : Frs _____	Chauffage, eau chaude : Frs _____	Date de reprise : _____

<b>Raison sociale</b> _____		
Adresse _____		
Nom(s) et prénom (s) des administrateurs _____		
Inscrit au R.C.	Oui / Non	Signature(s) Individuelle(s) Oui / Non Collectives à _____
Genre d'activité _____		

<b>Nom et prénom (Dirigeant)</b> _____		
Date de naissance _____		
Profession _____	Eventuel Employeur : _____	
Domicile actuel _____	Valable depuis : _____	
Revenu mensuel net _____		
Nationalité / Permis _____		
Tél. fixe + mobile _____	Adresse courriel : _____	

Les locaux ont été visités et sont repris dans leur état actuel par le(s) soussigné(s).  
Avez-vous des remarques éventuelles ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>Une <b>garantie</b> (bancaire, Swisscaution, Firstcaution) sera exigée et devra être remise <b>au plus tard</b> à la signature du bail</p> <p>Si l'objet est attribué, le(s) soussigné(s) chargent la régie de commander les plaquettes de boîtes aux lettres. Les frais de dossier de la régie, notamment la commande et la fourniture des plaquettes, l'obligation de renseigner les autorités (LHR), le traitement et la conservation des données, la récolte de données statistiques pour les autorités, s'élèvent à <b>Frs 120.--</b>, montant qu'il(s) s'engage(nt) à régler <u>avant de prendre possession des locaux</u>.</p> <p>Si l'objet est attribué, le(s) soussignés reconnaissent qu'il/ils a/ont l'<b>obligation (RULV) de conclure des assurances</b> responsabilité civile, dégât d'eau, incendie (ECA), vol, effraction, etc.</p>
---

**Lu et approuvé :**

Lausanne, le \_\_\_\_\_  
(v. 23.03.2018)

Signature(s) : \_\_\_\_\_